

Số:

Hà Nam, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Sở GTVT Hà Nam

Thực hiện các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 3903/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Giao thông vận tải Hà Nam xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của Sở Giao thông vận tải như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ.

- Qua rà soát, đánh giá, thực hiện đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người thực hiện TTHC; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình quy định; bảo đảm một TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích cao nhất.

- Việc đánh giá TTHC cần phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để kiến nghị đơn giản hóa TTHC trên cơ sở tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện, đặc biệt là các TTHC có tần suất nhiều, thực hiện thường xuyên, liên quan đến nhiều cá nhân, tổ chức. Việc đơn giản hóa TTHC phải trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về TTHC.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC; sự phù hợp của các TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong quá trình thực hiện.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Tập trung rà soát, đánh giá toàn bộ các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải đã được UBND tỉnh công bố, trong đó trọng tâm rà soát các quy định, TTHC liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời gian giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề đề xuất phương án đơn giản hóa.

Trong quá trình rà soát, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở tổng hợp, báo cáo về Sở (*qua phòng Pháp chế - An toàn*) để tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, TTHC không còn phù hợp, thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

2. Phương thức rà soát, đánh giá TTHC

Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở GTVT thực hiện rà soát, đánh giá các quy định, TTHC thuộc phạm vi giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị báo cáo về sở GTVT để tổng hợp, báo cáo đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh hoặc Bộ GTVT, các ngành Trung ương, cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

III. NỘI DUNG, KẾT QUẢ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

1. Nội dung rà soát, đánh giá TTHC

Chủ động cập nhật, rà soát, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo các Quyết định công bố của của Bộ, ngành Trung ương; thực hiện kiểm soát chặt chẽ từ khâu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC và công bố TTHC, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương.

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo trách nhiệm giải quyết của sở đang được thực hiện tại các Quyết định của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Hà Nam và các văn bản khác trong quá trình triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2021; hoàn thành: Tháng 8/2021.

Rà soát, đánh giá TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công, Một cửa điện tử của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2021; hoàn thành: Tháng 12/2021.

2. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC

Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan đến giải quyết TTHC tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC, lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi; gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá về sở GTVT (*qua phòng PC-AT*) để xem xét, đánh giá chất lượng, hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với từng TTHC, từng nhóm TTHC theo trách nhiệm quản lý của sở theo mẫu tại phụ lục VI, Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Chủ động rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi giải quyết của phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, báo cáo về Sở GTVT để trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không còn phù hợp, không cần thiết trong bộ thủ tục hành chính đang thực hiện tại Sở Giao thông vận tải Hà Nam. Tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo sở về tiến độ thực hiện, chất lượng, kết quả rà soát.

Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC báo cáo về Sở (*qua phòng Pháp chế - An toàn*) trước ngày **25/8/2021** để xem xét, đánh giá chất lượng.

2. Phòng Pháp chế - An toàn

Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan triển khai tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá theo Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

Phân tích, đánh giá chất lượng, kết quả rà soát của các phòng, đơn vị; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, tham mưu cho Sở chỉ đạo, giải quyết; lập báo cáo kết quả rà soát, đánh giá của sở gửi Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày **30/8/2021**.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi cho công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của sở thực hiện theo Quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của UBND tỉnh

Hà Nam về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Sở GTVT Hà Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc báo cáo lãnh đạo Sở (*qua phòng Pháp chế - An toàn*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; | (*để b/c*)
- Giám đốc Sở; |
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Các ĐVSN thuộc Sở; | (*để t/h*)
- Lưu: VT, PC-AT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Bình Nguyên