**15. Thủ tục cấp Giấy phép liên vận Việt - Lào đối với phương tiện thương mại (áp dụng cho phương tiện kinh doanh vận tải):**

**15.1 Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức (cá nhân) hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

Hoặc tổ chức (cá nhân) chuẩn bị hồ sơ nhưng không phải chứng thực, tất cả được scan hoặc chụp từ bản chính và gửi bằng tài khoản đã được đăng ký trên chuyên trang một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến: <http://motcua.hanam.gov.vn/> hoặc <http://qlvt.mt.gov.vn>. Hệ thống sẽ tự động thông báo kết quả tiếp nhận (kèm mã hồ sơ) thông qua tài khoản, số điện thoại đã được đăng ký.

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

+ Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

+ Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam.

Trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến ở mức độ 3, tổ chức, cá nhân khi đến nhận kết quả sẽ ký vào mẫu đơn, tờ khai và mang theo bản gốc để đối chiếu với giấy tờ có liên quan đã được gửi trực tuyến.

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**15.2 Cách thức thực hiện:**

 Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc trực tuyến hoặc qua hệ thống bưu chính.

**15.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 \* Thành phần:

 a) Đơn đề nghị cấp Giấy phép liên vận Việt - Lào quy định tại Phụ lục 7A của Thông tư 88/2014/TT-BGTVT ngày 31/12/2014 của Bộ GTVT

b) Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế Việt - Lào;

c) Giấy đăng ký phương tiện và hợp đồng thuê phương tiện với tổ chức, cá nhân cho thuê tài chính hoặc cho thuê tài sản, hợp đồng thuê phương tiện giữa thành viên và hợp tác xã nếu phương tiện không thuộc sở hữu của đơn vị kinh doanh vận tải;

d) Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường;

đ) Văn bản chấp thuận khai thác tuyến, văn bản thay thế phương tiện hoặc văn bản bổ sung phương tiện của cơ quan quản lý tuyến và hợp đồng đón trả khách tại bến xe ở Việt Nam và Lào (đối với phương tiện kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định).

Các giấy tờ quy định tại các điểm b, c, d, đ phải là bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu.

 \* Số lượng: 01 bộ.

**15.4 Thời hạn giải quyết**: 02 ngày làm việc.

**15.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức, cá nhân.

 **15.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 + Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 + Cơ quan phối hợp(nếu có):

**15.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Giấy phép liên vận Việt - Lào.

**15.8 Lệ phí**: Không có.

**15.9 Tên mẫu đơn, tờ khai**: Đơn đề nghị cấp giấy phép liên vận Việt - Lào theo mẫu phụ lục số 7A của Thông tư số 88/2014/TT-BGTVT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải

**15.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Phương tiện của Cá nhân, tổ chức đóng trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

**15.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 88/2014/TT-BGTVT ngày 31/12/2014 của Bộ GTVT về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Hiệp định và Nghị định thư thực hiện Hiệp định tạo điều kiện thuận lợi cho phương tiện cơ giới đường bộ qua lại biên giới giữa Chính phủ nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Chính phủ nước Cộng hoà dân chủ nhân dân Lào.