**22. Thủ tục sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh chuyển đến**

**22.1 Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

+ Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

+ Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**22.2 Cách thức thực hiện:**

 Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc qua hệ thống bưu chính.

**22.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 \* Thành phần:

+ Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng (theo mẫu phụ lục 2 của Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ GTVT).

+ Chứng từ xác định quyền sở hữu xe máy chuyên dùng: Quyết định hoặc hợp đồng mua bán kèm theo hóa đơn theo quy định của bộ Tài chính(bản chính)

+ Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng(bản chính) kèm theo hồ sơ xe máy chuyên dùng đã đăng ký.

1) Trường hợp chủ sở hữu xe máy chuyên dùng không có chứng từ nguồn gốc theo quy định hoặc mất toàn bộ hồ sơ di chuyển:

 a) Chủ sở hữu lập bản cam đoan theo mẫu quy định tại Phụ lục 19 Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ Quy định về cấp, đổi, thu hồi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có tham gia giao thông đường bộ và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương trong 7 ngày mỗi ngày 01 lần theo mẫu quy định tại Phụ lục 20 Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ Quy định về cấp, đổi, thu hồi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có tham gia giao thông đường bộ;

b) Sau 07 ngày kể từ ngày thông báo công khai lần cuối, nếu không có tranh chấp, Sở Giao thông vận tải làm thủ tục cấp đăng ký cho chủ sở hữu. Trường hợp mất do thiên tai, hoả hoạn có giấy xác nhận của chính quyền địa phương thì không phải thực hiện thông báo công khai;

2) Trường hợp chủ sở hữu xe máy chuyên dùng mất một trong số giấy tờ đã kê trong Phiếu di chuyển của hồ sơ di chuyển:

 a) Chủ sở hữu lập bản cam đoan theo mẫu quy định tại Phụ lục 19 của Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ Quy định về cấp, đổi, thu hồi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có tham gia giao thông đường bộ.

b) Sau 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải làm thủ tục cấp đăng ký cho chủ sở hữu.

3) Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng nêu tại khoản 1 Điều này không được bán, cầm cố, thế chấp xe máy chuyên dùng này trong thời hạn 01 năm kể từ ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng.

 \* Số lượng: 01 bộ.

**22.4 Thời hạn giải quyết**: 07 ngày làm việc.

**22.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức, cá nhân.

 **22.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 + Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 + Cơ quan phối hợp(nếu có):

**22.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Giấy giấy chứng nhậnđăng ký xe máy chuyên dùng và biển số.

**22.8 Lệ phí**: 200.000 đồng/xe.

**22.9 Tên mẫu đơn, tờ khai**: Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng theo mẫu phụ lục số 2 của Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ GTVT.

**22.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Cá nhân, tổ chức có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại tỉnh Hà Nam.

**22.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ Quy định về cấp, đổi, thu hồi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có tham gia giao thông đường bộ

+ Thông tư số 188/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sát hạch lái xe, lệ phí cấp bằng, chứng chỉ hoạt động trên các phương tiện và lệ phí đăng ký, cấp biển xe máy chuyên dùng.