**Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng**

**1 Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

+ Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

+ Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**2 Cách thức thực hiện:**

 Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc qua hệ thống bưu chính.

**3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 \* Thành phần:

Tờ khai đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng theo mẫu quy định

 \* Số lượng: 01 bộ.

**4 Thời hạn giải quyết**: 03 ngày làm việc.

**5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức, cá nhân.

 **6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 + Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 + Cơ quan phối hợp(nếu có):

**7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng.

**8 Lệ phí**: 70.000 đồng/lần

**9 Tên mẫu đơn, tờ khai**: Tờ khai đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

**10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Không

**11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư số 20/2010/TT-BGTVT ngày 30/7/2010 của Bộ Quy định về cấp, đổi, thu hồi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có tham gia giao thông đường bộ

+ Thông tư số 188/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế dộ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sát hạch lái xe, lệ phí cấp bằng, chứng chỉ hoạt động trên các phương tiện và lệ phí đăng ký, cấp biển xe máy chuyên dùng.