

Số: /KH-SGTVT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024 của Sở GTVT Hà Nam

Thực hiện Kế hoạch số 2502/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về cải cách hành chính (CCHC) năm 2024; Sở Giao thông vận tải Hà Nam xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 tại Sở như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

Cải cách mạnh mẽ các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông được triển khai đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

#### 2. Yêu cầu

Gắn kết công tác CCHC của Sở GTVT với các sở ngành, địa phương; tăng cường trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm của lãnh đạo Sở, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban, đơn vị để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

Các phòng, đơn vị, quán triệt và xác định rõ CCHC vừa là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành, vừa là một trong những khâu đột phá, là giải pháp chủ yếu cải thiện và tạo môi trường làm việc khoa học, sáng tạo, hiệu quả để thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông vận tải.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công của Sở.

Duy trì, phát huy những kết quả, kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong quản lý của Ngành.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Giao thông vận tải tiếp tục tham mưu cho Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, cơ chế chính sách và đôn đốc thực hiện các quy định pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT, quản lý hành lang ATGT, phát triển kết cấu hạ tầng GTVT. Tập trung rà soát, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trong lĩnh vực giao thông vận tải phù hợp với Hiến pháp và các văn bản QPPL mới của Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/NĐ/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn đảm bảo đúng căn cứ pháp lý, thể thức, thẩm quyền, nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của công tác chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện kiện nghị, loại bỏ các văn bản hết hiệu lực, không còn phù hợp, văn bản chồng chéo.

- Tăng cường kiểm tra các văn bản hành chính của Sở do các phòng chuyên môn tham mưu ban hành.

- Đẩy mạnh công tác tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật ở trong lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, tham mưu hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của sở, các phòng ban, đơn vị tại Sở:

- + Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên

môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án thực trạng và giải pháp sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và các quy định liên quan của pháp luật.

+ Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định liên quan của pháp luật.

- Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở đã tham mưu cho UBND tỉnh phân cấp cho các địa phương thông qua công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành GTVT, qua kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng Kinh tế và Hạ tầng (QLĐT), qua các kế hoạch phối hợp triển khai nhiệm vụ giữa sở với các huyện, thành phố.

- Về biên chế, vị trí việc làm: Giao biên chế năm 2024 cho các phòng chuyên môn theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền phân bổ và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tiếp tục rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các các phòng ban, đơn vị đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2804/KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

Tiếp tục rà soát, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm đối với các phòng ban, đơn vị sau khi hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các bộ, ngành.

Tiếp tục rà soát, thực hiện việc cắt giảm chỉ tiêu biên chế theo lộ trình và triển khai, thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng viên chức năm 2024 của UBND tỉnh theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ các nội dung về quản lý cán bộ, công chức, viên chức như: Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; số liệu cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật năm 2023; tiền lương bình quân của cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp. Triển khai thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, quản lý.

Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành từ lãnh đạo Sở tới các phòng, đơn vị; nâng cao vai trò của người đứng đầu, người chủ trì công việc; thường xuyên rà soát, phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Sở; thực hiện rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ một số phòng, ban, đơn vị cho phù hợp tình hình thực tế.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, CCVC. Quan tâm tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các chương trình tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ với phương châm quy hoạch “mở và động”; Xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ trong quy hoạch nhằm từng bước điều chỉnh việc bố trí cán bộ hợp lý, tăng cường cán bộ cho những lĩnh vực quan trọng, những đơn vị khó khăn, tạo điều kiện cho cán bộ được rèn luyện, thử thách, trưởng thành.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc khoán chi phí biên chế, quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ đối với khối quản lý Nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện quản lý tài chính theo đúng luật ngân sách; quản lý, sử dụng hiệu quả không để xảy ra thất thoát, lãng phí các nguồn vốn được giao. Thực hiện chế độ giải ngân các nguồn vốn, nhất là nguồn vốn xây dựng cơ bản, công tác thanh quyết toán kịp thời, khẩn trương, đúng quy định, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, các nguồn kinh phí.

Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ. Trong đó quy định cụ thể tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý sử dụng, mua sắm phương

tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, sử dụng trụ sở làm việc, chế độ hội họp, tiếp khách...theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Quyết định số 59/QĐ-TTg, Quyết định số 64/QĐ-TTg và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Thực hiện nghiêm túc quy định về duyệt dự toán và kiểm tra quyết toán tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Đẩy mạnh quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước làm cơ sở hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành việc quản lý và sử dụng tài sản công. Quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm quản lý tài sản công đảm bảo nhập dữ liệu đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước nhằm xử lý các tồn tại, bố trí sử dụng hợp lý, đúng quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Cụ thể hóa các văn bản của Chính phủ, Bộ GTVT, UBND tỉnh phù hợp với điều kiện của ngành nhằm tạo ra môi trường pháp lý thuận lợi cho việc đẩy mạnh xây dựng phát triển Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ giữa cải cách thủ tục hành chính với phát triển Chính quyền số.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời Đề án Nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh Hà Nam theo hướng dẫn của UBND tỉnh và các sở chuyên ngành.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chia sẻ, kết nối và khai thác dữ liệu của người sử dụng trên môi trường mạng; từng bước chuẩn hóa dữ liệu ngành, tích hợp để hình thành kho dữ liệu dùng chung của tỉnh phục vụ cho phát triển Chính quyền điện tử, hướng tới Chính quyền số và thành phố thông minh.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của Bộ, của tỉnh phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết, điều hành công việc, cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành và Hệ thống thư điện tử công vụ đảm bảo theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước...

- Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Sở đáp ứng nhu cầu thông tin của người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực ngành; tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Đảm bảo cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên toàn trình; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến.

- Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết

quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn cho cán bộ quản trị mạng của các cơ quan, đơn vị về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng để phục vụ triển khai chuyển đổi số; đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số cho công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của Tỉnh

- Tích cực tham gia vào các hoạt động của Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng, của Mạng lưới ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng quốc gia; tăng cường chia sẻ, cung cấp thông tin về sự cố an toàn mạng.

- Trình phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ cho các hệ thống thông tin của đơn vị, đảm bảo các hệ thống thông tin đều được cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; tham mưu triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt cho các hệ thống thông tin.

- Thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân .

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra, giám sát cải cách hành chính**

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo của Sở, của các đơn vị; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng, chuyên môn trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính mà theo quy định thuộc thẩm quyền của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

Xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa các nội dung yêu cầu chương trình cải cách hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của Sở; quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức viên chức; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho các phòng chuyên môn, đơn vị, công chức, viên chức theo lĩnh vực phụ trách.

Tăng cường kiểm tra, kiểm soát công vụ; đánh giá kết quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan trong việc thực hiện cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm kế hoạch đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính tại Sở để đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, các đơn vị và của sở.

Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính phù hợp với tình hình cụ thể của Sở. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao Sở Giao thông vận tải năm 2024.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách đã xây dựng.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện:

- Các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể, phân công chi tiết tới từng bộ phận, cá nhân chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành và dự kiến kinh phí thực hiện.

- Báo cáo kết quả về Sở theo quy định về chế độ thông tin báo cáo.

2. Văn phòng: Là cơ quan thường trực, tham mưu giúp lãnh đạo Sở:

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định;
- Chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; tham mưu xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, các nội dung công tác hiện đại hóa hành chính tại Sở.

- Chủ trì việc tham mưu đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2024.

- Quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại TTHC công của tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp của Sở, các đợt kiểm tra của cấp trên về cải cách hành chính tại Sở.

- Theo dõi quá trình thực hiện và tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo Sở, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Đầu mối chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định và hướng dẫn của cấp trên; báo cáo kết quả giải quyết TTHC, kết quả rà soát, kiểm soát; thường xuyên cập nhật hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GTVT để chủ trì trình UBND tỉnh ban hành bộ TTHC thuộc trách nhiệm của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện nhiệm vụ liên quan đến cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công tác tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch, tổ chức kiểm tra việc thực hiện CCHC, cải cách TTHC tại các phòng chuyên môn, các đơn vị được giao giải quyết thủ tục hành chính.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:



- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

- Tổng hợp kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Sở.

#### **4. Thanh tra Sở:**

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính tại Sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính và tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của công chức tiếp nhân, trả kết quả của sở tại TTHCC, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp được giao giải quyết thủ tục hành chính.

**5. Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao giải quyết thủ tục hành chính** (*Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái, Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông, Trung tâm Đăng kiểm PTGTVT...*): Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ; chủ động tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; thực hiện rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực chuyên môn.

*(Kèm theo Kế hoạch là Phụ lục một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, tập trung thực hiện trên 7 nội dung công tác cải cách hành chính).*

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Giao thông vận tải. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Sở (qua Văn phòng) để xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (*để b/c*);
- Lãnh đạo Sở (*để chỉ đạo*);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (*để t/h*);
- Các tổ chức, đoàn thể (*để p/h*);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Kiều Hồng Quảng**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày tháng 12 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải Hà Nam)

TT	Nội dung/sản phẩm	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch tham mưu ban hành văn bản QPPL thuộc trách nhiệm của Sở	Kế hoạch (hoặc bản đăng ký)	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm ( <i>Ban hành Kế hoạch tháng 01/2024</i> )
2	Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2024	- Kế hoạch của Sở GTVT - Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra		
3	Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL	Bảo đảm 100% dự thảo văn bản QPPL ( <i>sửa đổi, bổ sung, ban hành mới</i> ) thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự		
4	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở - Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở	Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	
5	Xử lý các vấn đề phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật	Các văn bản xử lý các vấn đề phát sinh	Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Thường xuyên
6	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Chuyên trang PBGDPL của tỉnh nhằm thay đổi nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về nhiệm vụ chuyển đổi số, thích ứng với sự phát triển của xã hội số	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			

1	Triển khai kịp thời công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở	- Kế hoạch của Sở GTVT - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
2	Triển khai kịp thời công tác rà soát, đánh giá TTHC: Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở	- Kế hoạch của Sở GTVT - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
3	Công bố đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định: Rà soát, thống kê kịp thời các TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
4	Nâng cao hiệu quả tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện quy định thủ tục hành chính	Kết quả giải quyết	Đơn vị chủ trì: Thanh tra Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Trong năm 2024
5	Kiểm tra trọng tâm, trọng điểm việc thực thi thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, các bộ phận	Kế hoạch kiểm tra của Sở	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Trong năm 2024
6	Đẩy mạnh cải cách TTHC và đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia: Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp	Xây dựng các văn bản triển khai	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Trong năm 2024
7	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng	Xây dựng các văn bản triển khai	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Theo lộ trình Nghị định số 107/2021/NĐ-CP

	Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết			
8	Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử: Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Xây dựng các văn bản triển khai	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Thanh tra sở	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
1	Rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các sở	Tờ trình, dự thảo Đề án	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Khi có hướng dẫn của Bộ GTVT
2	Sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập.	Tờ trình, dự thảo Đề án	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Khi có hướng dẫn của Bộ GTVT
3	Phân cấp, phân quyền trong QLNN theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành: - Tham mưu các văn bản phân cấp:	Xây dựng dự thảo văn bản phân cấp (Nghị quyết của HĐND hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh), xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan, gửi Sở Tư pháp thẩm định; Trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh.	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN  Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, Thanh tra sở	Thường xuyên

	- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã; phát hiện và xử kịp thời các vấn đề về phân cấp phân quyền	Kế hoạch, Biên bản làm việc; Thông báo kết quả kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra, khắc phục các vấn đề về phân cấp, phân quyền.		
4	Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế gắn với vị trí việc làm theo quy định:	- Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, kiểm tra	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng, ĐV trực thuộc	Tháng 10/2024
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
4.1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức 2024	Kế hoạch của Sở	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2024
4.2	Thực hiện thủ tục giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với công chức, viên chức		Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
5.1	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ 2. XD Quy chế chi tiêu nội bộ	- Các văn bản đôn đốc, hướng dẫn thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện. - Quy chế chi tiêu nội bộ của các ĐV	Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch- Tài chính Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, các đơn vị SN	Trong năm 2024
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>			
6.1	Triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số tại Sở năm 2024	- Các văn bản chỉ đạo, thực hiện - Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số	Đơn vị chủ trì: Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2024
6.2	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025 tại Sở	Kế hoạch của Sở	Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Quý IV/2024
6.3	Tiếp tục duy trì thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn	- Mục tiêu chất lượng năm 2024. - Quy trình ISO		Thường xuyên trong năm 2024

	TCVN ISO 9001: 2015 tại Sở	- Kế hoạch đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả đánh giá nội bộ		
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>			
7.1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch của Sở	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị SN	Tháng 01/2024
7.2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch của Sở		Tháng 9/2024 và xong trong quý IV/2024
7.3	Thực hiện việc đánh giá, chấm điểm Chi số CCHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Kết quả đánh giá, chấm điểm		Tháng 10/2024
7.4	Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở	Kế hoạch của Sở		Tháng 12/2024