**9. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe**

**9.1 Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

- Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái trình lãnh đạo Sở cho tổ chức kiểm tra, đánh giá cấp Giấy chứng nhận;

- Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**9.2 Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc qua hệ thống bưu chính.

**9.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần:

- Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục IV kèm theo Nghị định 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016

- Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên hoặc chứng chỉ kỹ năng nghề để dạy trình độ sơ cấp (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chức thực);

- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản sao chụp kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chức thực);

- 01 ảnh màu cỡ 3 x 4 cm nền mầu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

\* Số lượng: 01 bộ

**9.4 Thời hạn giải quyết:** Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra, Sở Giao thông vận tải cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (*trường hợp cá nhân không đạt kết quả, Sở GTVT phải thông báo bằng văn bản*).

**9.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức hoặc Cá nhân

**9.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 - Cơ quan phối hợp (nếu có): không

**9.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

**9.8 Lệ phí**: Không

**9.9 Tên mẫu đơn, tờ khai**: Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục IV kèm theo Nghị định 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ.

**9.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Giáo viên dạy lái xe phải đáp ứng tiêu chuẩn đối với nhà giáo dạy trình độ sơ cấp theo quy định của pháp luật về giáo dục nghề nghiệp;

- Có giấy phép lái xe hạng tương ứng hoặc cao hơn hạng xe đào tạo, nhưng không thấp hơn hạng B2;

- Giáo viên dạy các hạng B1, B2 phải có giấy phép lái xe đủ thời gian từ 03 năm trở lên, kể từ ngày trúng tuyển; giáo viên dạy các hạng C, D, E và F phải có giấy phép lái xe đủ thời gian từ 05 năm trở lên kể từ ngày trúng tuyển;

- Đã qua tập huấn về nghiệp vụ dạy thực hành lái xe theo chương trình do cơ quan có thẩm quyền ban hành và được cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe .

**9.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ Quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe.

- Nghị định số 138/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe.

- Thông tư 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ GTVT Quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.