

Số: /KH-SGTVT

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Hà Nam về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Căn cứ Kế hoạch số 2237/KH-SGTVT ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Sở GTVT về cải cách hành chính năm 2022; Sở GTVT Hà Nam xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy đảng, lãnh đạo chuyên môn, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2022 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm đem lại hiệu quả cao.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức trong toàn đơn vị; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện;

2. Yêu cầu

Tuyên truyền công tác CCHC, gắn với tuyên truyền việc thực hiện các Chương trình công tác của Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021 - 2025;

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá

nhân làm tốt công tác CCHC. Kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trên các loại hình thông tin tuyên truyền.

Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

Tăng cường nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở; đăng tải, cập nhật đầy đủ nội dung bộ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử và tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

II. Nội dung tuyên truyền

Đẩy mạnh tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021 – 2025 và các Đề án, Kế hoạch của tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết, trên cơ sở bám sát nhiệm vụ trọng tâm CCHC của tỉnh năm 2022, tập trung vào các nội dung sau:

1. Tuyên truyền về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tuyên truyền việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; các TTHC đã được đơn giản hóa, ban hành mới, quy trình giải quyết áp dụng theo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tuyên truyền về ứng dụng Công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Trung tâm

Đăng kiểm PTGTVT sở. Qua đó, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí; đồng thời kêu gọi các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công.

- Tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

2. Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị

2. Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

2.1. Tuyên truyền về công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Tuyên truyền việc kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định; kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; việc sắp xếp, giải thể đối với đơn vị hoạt động kém hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6 Khóa XII của Đảng; Chương trình hành động số 54-Ctr/TU của Tỉnh ủy.

- Tuyên truyền về việc triển khai sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020.

2.2. Tuyên truyền về cải cách chế độ công vụ, công chức, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện cải cách hành chính.

- Tuyên truyền về các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

3. Tuyên truyền cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức khoa học công nghệ; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

4. Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc trong cơ quan nhà nước; chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

5. Tuyên truyền về kết quả, việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số: Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI), Năng lực cạnh tranh (PCI), Cải cách hành chính (PAR INDEX), Hải lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh, của sở để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, cùng giám sát các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

III. Giải pháp thực hiện:

1. Phổ biến, hướng dẫn cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết của Sở GTVT. Hình thức tuyên truyền: Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, Trung tâm phục vụ hành chính công; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của sở...

2. Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin đại chúng về tình hình thực hiện và kết quả công tác cải cách hành chính tại sở; những tác động từ cải cách hành chính đến đời sống xã hội.

3. Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của sở.

4. Tuyên truyền cổ động trực quan về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền điện tử hiện đại theo chức năng, nhiệm vụ được giao; hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến đang áp dụng trong ngành; các khẩu hiệu nêu cao tinh thần phục vụ nhân dân của công chức, viên chức.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở:

Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nội dung công tác tại mục (II, III). Đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm các quy định về việc tuyên truyền CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Cung cấp văn bản chỉ đạo của Sở về cải cách hành chính cho các cơ quan thông tấn, báo chí để tuyên truyền rộng rãi cho cán bộ, CCVC và nhân dân biết; tăng cường đưa tin, bài về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của sở.

Tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở gửi UBND tỉnh (*qua sở Nội vụ*) theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan:

Lãnh đạo các phòng, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao, đảm bảo các nội dung, thời gian theo yêu cầu, quy định; báo cáo kết quả thực hiện về lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng*) theo chế độ thông tin báo cáo.

Chỉ đạo công chức, viên chức trong đơn vị nghiêm túc chấp hành và thường xuyên cập nhật các TTHC, văn bản, biểu mẫu mới ban hành; tiếp tục rà soát bộ TTHC đã có và sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ TTHC khi có văn bản mới thay thế.

Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý; Thường xuyên kiểm tra cán bộ công chức, viên chức trong việc thực hiện TTHC; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, vi phạm và tùy theo mức độ đề xuất xử lý kỷ luật theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị, các tổ chức đoàn thể phản ánh về lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng*)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (*để b/c*);
- Lãnh đạo Sở (*để chỉ đạo*);
- Các phòng, ĐVSN (*để thực hiện*);
- Lưu VT, VP.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Khổng Bình Nguyên