**38. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến**

 **38.1. Trình tự thực hiện:**

 a) Nộp hồ sơ TTHC:

 - Chủ sở hữu xe máy chuyên dùng lập 01 (*một*) bộ hồ sơ theo quy định nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

 - Khi làm thủ tục đăng ký, chủ sở hữu xe máy chuyên dùng phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn để kiểm tra; trường hợp không chính chủ thì người được ủy quyền phải có giấy ủy quyền của chủ sở hữu theo quy định của pháp luật; người đại diện cho tổ chức phải có giấy giới thiệu của tổ chức đó.

 b) Giải quyết TTHC:

 - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra nội dung hồ sơ và có kết quả thông báo cho chủ sở hữu trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại;

 - Trường hợp hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải có Giấy hẹn kiểm tra. Thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng không quá 03 ngày kể từ ngày viết giấy hẹn.

 Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng, thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

 - Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong giấy hẹn, việc kiểm tra xe máy chuyên dùng phải lập thành Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.

 - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong Biên bản đạt yêu cầu, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng; trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.

 **38.2. Cách thức thực hiện:**

 Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà.

 **38.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 a) Thành phần hồ sơ:

 - Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng theo mẫu quy định;

 - Bản chính Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng đã được cấp theo quy định kèm theo hồ sơ xe máy chuyên dùng đã đăng ký.

 b) Số lượng hồ sơ: 01 (*một*) bộ.

 **38.4. Thời hạn giải quyết:**

 - 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký.

 **38.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

 - Tổ chức, cá nhân.

 **38.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải;

 b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không

 c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải;

 d) Cơ quan phối hợp: Không có.

 **38.7. Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:**

 - Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng.

 **38.8. Phí, lệ phí, giá:**

 - Lệ phí cấp giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương tiện;

 **38.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính:**

 - Tờ khai đăng ký xe máy chuyên dùng;

 **38.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

 **38.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

 - Thông tư số 22/2019/TT-BGTVT ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký xe máy chuyên dùng;

 - Thông tư 188/2016/TT-BTC ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sát hạch lái xe; lệ phí cấp bằng, chứng chỉ hoạt động trên các phương tiện và lệ phí đăng ký, cấp biển xe máy chuyên dùng.