**8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.**

**8.1 Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

- Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

- Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam

 Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

 **8.2.Cách thức thực hiện** Nộp hồ sơ trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam.

**8.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a. Thành phần:

- Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thuỷ nội địa theo mẫu

- Hai ảnh khổ 10 x15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.

- Giấy chứng nhận xóa đăng ký của cơ quan đăng ký phương tiện trước đó (bản chính) đối với phương tiện là tàu biển;

- Biên lai nộp lệ phí trước bạ (bản chính) đối với trường hợp chuyển quyền sở hữu và phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ.

- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thuỷ nội địa theo mẫu, đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm.

 - Xuất trình bản chính các loại giấy tờ sau đây để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc giấy tờ khác chứng minh phương tiện được cho, tặng, thừa kế theo quy định của pháp luật đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam đối với cá nhân nước ngoài;

+ Hợp đồng cho thuê tài chính đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú của bên thuê.

b. Số lượng: 01 bộ

**8.4 Thời hạn giải quyết:** 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**8.5 Đối tượng thực hiện TTHC**: Tổ chức, cá nhân

**8.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 - Cơ quan phối hợp (nếu có):

**8.7 Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

**8.8 Lệ phí**: Lệ phí cấp Giấy chứng nhận: 70.000đ/giấy

**8.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

 Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thuỷ nội địa*(dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu )*

**8.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

**8.11 Căn cứ pháp lý:**

 - Luật Giao thông đường thuỷ nội địa số 23/2004/QH11 ngày 15/06/2004

- Thông tư số 75/2014/TT - BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ GTVT Quy định về đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

- Thông tư số 198/2016/TT - BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.