**9. Thủ tục xoá Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện**

**9.1 Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

- Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

- Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

 **9.2.Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam.

**9.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị xoá đăng ký phương tiện thuỷ nội địa theo mẫu

- Bản chính Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thuỷ nội địa đã được cấp

b. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**9.4 Thời hạn giải quyết**: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**9.5 Đối tượng thực hiện TTHC**: Tổ chức, cá nhân

**9.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

 - Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 - Cơ quan phối hợp (nếu có):

**9.7 Kết quả thực hiện TTHC**: Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

**9.8 Phí, lệ phí**: không

**9.9 Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không

**9.10 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: Đơn đề nghị xoá đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

**9.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**:

- Luật Giao thông đường thuỷ nội địa số 23/2004/QH11 ngày 15/06/2004

- Thông tư số 75/2014/TT - BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ GTVT Quy định về đăng ký phương tiện thuỷ nội địa