**18. Cấp lại giấy phép hoạt động bến thủy nội địa.**

 **18.1. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ:

+ Đối với trường hợp nộp trực tiếp, sau khi kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ, viết giấy biên nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả theo thời gian quy định và chuyển về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông; nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại và hướng dẫn chủ bến hoàn thiện hồ sơ;

+ Đối với trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ ngày

 nhận hồ sơ, Sở GTVT có văn bản yêu cầu chủ bến bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

 - Bước 3: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông xem xét, thẩm định hồ sơ; Nếu Hồ sơ đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định, trình Lãnh đạo Sở cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa (*giấy phép hoạt động bến khách ngang sông*). Nếu không đủ điều kiện cấp phép, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

 **18.2.Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam.

**18.3.Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 **Thành phần:**

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động bến thuỷ nội địa theo Mẫu số 1.

+ Đối với trường hợp cấp lại giấy phép do thay đổi chủ sở hữu nhưng không thay đổi các nội dung của giấy phép đã được cấp, chủ bến phải gửi kèm theo đơn đề nghị văn bản hợp pháp về chuyển nhượng bến và hồ sơ liên quan đến việc bàn giao chủ sở hữu trong trường hợp có sự thay đổi chủ sở hữu bến hoặc văn bản hợp pháp về phân chia hoặc sáp nhập (nếu có);

+ Trường hợp do thay đổi vùng đất, vùng nước, công dụng của bến, chủ bến phải gửi kèm theo đơn đề nghị các giấy tờ pháp lý chứng minh các sự thay đổi nêu trên;

+ Đối với bến thủy nội địa do xây dựng mở rộng hoặc nâng cấp để nâng cao năng lực của bến, thì hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 50/2014/TT- BGTVT ;

+ Đối với bến thủy nội địa được cấp giấy phép hoạt động trước ngày 01 tháng 01 năm 2005 mà bị thất lạc hồ sơ thì chủ bến phải kèm theo đơn đề nghị bản vẽ mặt bằng công trình bến, sơ đồ vùng nước, vùng đất của bến.

 **Số lượng:** 01 bộ

 **18.4. Thời hạn giải quyết:** 02 (hai) ngày làm việc.

 **18.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân, đơn vị.

 **18.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định**:** Sở GTVT Hà Nam.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC**:** Sở GTVT Hà Nam.

 **18.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép hoạt động bến thủy nội địa (*giấy phép hoạt động bến khách ngang sông*).

 **18.8. Lệ phí:** 100.000 đồng/giấy phép hoặc lần cấp.

 **18.9.Tên mẫu đơn:** Theo mẫu*.*

 **18.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Bến thủy nội địa phải được cấp lại giấy phép hoạt động trong các trường hợp sau:

 + Giấy phép hoạt động ht hiệu lực;

+ Thay đổi chủ sở hữu;

+ Thay đổi vùng đất, vùng nước, công dụng của bến.

 **18.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật giao thông đường thủy nội địa số 23/2004/QH11được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 15/06/2004. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2005.

- Thông tư số 50/2014/TT- BGTVT ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải Quy định về quản lý cảng, bến thủy nội địa.

- Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa, đường sắt