**14. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động:**

**14.1 Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

+ Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

+ Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**14.2 Cách thức thực hiện:**

 Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc qua hệ thống bưu chính.

**14.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*\* Thành phần:*

Trung tâm sát hạch lái xe gửi văn bản đề nghị cấp lại giấy chứng nhận và nêu rõ lý do hỏng hoặc mất

 **14.4 Thời hạn giải quyết**: Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc

 **14.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Tổ chức hoặc cá nhân.

**14.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 + Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 + Cơ quan phối hợp(nếu có):

**14.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động.

**14.8 Lệ phí**: Không.

**14.9 Tên mẫu đơn, tờ khai**: Không.

**14.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Không

**14.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Nghị định 65/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ Quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và dịch vụ sát hạch lái xe.

+ Thông tư 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ GTVT Quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.