**18.Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, bến khách ngang sông.**

**18.1. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ.

+ Đối với trường hợp nộp trực tiếp, sau khi kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu hồ sơ đầy đủ, viết giấy biên nhận hồ sơ, hẹn kết quả theo thời gian quy định và chuyển về phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông; nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trả lại và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ;

+ Đối với trường hợp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì trong thời gian 02 ngày làm việc, Sở GTVT có văn bản yêu cầu chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Bước 3: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông xem xét, thẩm định hồ sơ; nếu hồ sơ đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định, trình Lãnh đạo Sở cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa (*giấy phép hoạt động bến khách ngang sông*). Nếu không chấp thuận, có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

**18.2.Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc thông qua hệ thống bưu chính.

**18.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

 **\* Thành phần:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa theo **Mẫu số 1** hoặc

 - Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động bến khách ngang sông theo **Mẫu số 2**

(*Trường hợp chủ bến cần có vùng nước neo đậu phương tiện để đón, trả hành khách, bốc xếp hàng hóa ngoài vùng nước của bến thủy nội địa, phải ghi rõ diện tích vùng nước trong đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa. Vùng nước neo, đậu phương tiện không được bố trí trong luồng và trong phạm vi bảo vệ các công trình*).

- Hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng được duyệt; hồ sơ hoàn công;

- Biên bản nghiệm thu công trình;

- Sơ đồ vùng nước trước bến và luồng vào bến (nếu có) do chủ bến lập;

- Bản sao giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phao nổi (nếu sử dụng phao nổi làm cầu bến);

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền chấp thuận cho sử dụng tạm thời đối với trường hợp bến nằm trong hành lang bảo vệ các công trình theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

 **\* Số lượng:** 01 bộ

**18.4. Thời hạn giải quyết:** 05 (năm) ngày làm việc.

**18.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân.

**18.6.Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định**:** Sở GTVT Hà Nam.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC**:** Sở GTVT Hà Nam.

**18.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép hoạt động bến thủy nội địa (*giấy phép hoạt động bến khách ngang sông*).

**18.8. Lệ phí:** 100.000 đồng/giấy phép hoặc lần cấp.

**18.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Theo mẫu.

**18.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**18.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật giao thông đường thủy nội địa số 23/2004/QH11được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 15/06/2004. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2005.

+ Thông tư Số: 50/2014/TT- BGTVT ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giao thông vận tải Quy định về quản lý cảng, bến thủy nội địa.

 + Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính ban hành hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa, đường sắt