**1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thuỷ nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác**

**1.1 Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam số 7, đường Trần Phú, thành phố Phủ Lý;

+ Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét tiếp nhận hồ sơ và chuyển về phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái;

+ Bước 3: Phòng Quản lý vận tải - phương tiện người lái tổ chức kiểm tra, giải quyết hồ sơ trình Lãnh đạo Sở;

+ Bước 4: Tổ chức nhận kết quả tại:

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tổ chức mang theo phiếu hẹn đến nhận kết tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam

Nhận kết quả qua hệ thống bưu chính đối với trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống bưu chính.

 **1.2.Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Nam hoặc qua hệ thống bưu chính.

**1.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a. Thành phần:

- Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thuỷ nội địa theo mẫu

- Hai ảnh khổ 10 x15cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi.

- Biên lai nộp lệ phí trước bạ( bản chính), đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ.

- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thuỷ nội địa, theo mẫu, đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm

-Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm  (01 bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu).

- Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu theo quy định của pháp luật, đối với phương tiện nhập khẩu (01 bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu)

- Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm (01 bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu).

- Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại Việt Nam, đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại Việt Nam, đối với cá nhân nước ngoài (01 bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu).

- Hợp đồng cho thuê tài chính, đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của bên thuê (01 bản phô tô kèm bản chính để đối chiếu).

b. Số lượng: 01 bộ

**1.4 Thời hạn giải quyết**: 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ( Không kể ngày nghỉ, ngày lễ)

**1.5 Đối tượng thực hiện TTHC**: Tổ chức, cá nhân

**1.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 + Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở GTVT Hà Nam.

 + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải Hà Nam.

 + Cơ quan phối hợp(nếu có):

**1.7 Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

**1.8 Lệ phí:** Lệ phí cấp Giấy chứng nhận: 70.000đ/giấy

**1.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**: - Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thuỷ nội địa ( dùng cho phương tiện chưa khai thác, đăng ký lần đầu )

- Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm.

**1.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC**: Không

**1.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Giao thông đường thuỷ nội địa số 23/2004/QH11 ngày 15/06/2004

- Thông tư số 75/2014/TT - BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ GTVT Quy định về đăng ký phương tiện thuỷ nội địa

- Thông tư số 198/2016/TT - BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.